

**"ASMET SALUD" ESS
GESTION TALENTO HUMANO
CONVOCATORIA ABIERTA**

CARGO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO SERVICIO AL AFILIADO DPTAL

SEDE: DEPARTAMENTAL SANTANDER

INSCRIPCIONES: Al correo electrónico: auxiliar.th@asmetsalud.org.co

SALARIO: \$ 2.346.000

BENEFICIOS ADICIONALES: Prestaciones de ley (seguridad social, uniforme, primas de servicio de junio y diciembre), bonificación de vacaciones, actividades del proyecto de bienestar laboral dirigido a empleados y familiares, pueden vincularse al fondo de empleados luego de pasar el periodo de prueba y acceder a sus beneficios.

REQUISITOS:

EDUCACIÓN: Profesional en áreas Administrativas o sociales.

EXPERIENCIA: Experiencia mínimo de 1 año en labores relacionadas con la atención al cliente en empresas del sector salud.

SEDE DE TRABAJO: Bucaramanga - Santander

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: software de escritorio.

POR FAVOR TENER PRESENTE QUE SE REQUIERE PARA LA CONTRATACIÓN: Foto formato JPG, en fondo blanco. Mujeres: camisa blanca y chaqueta azul turquí, Hombres: camisa azul claro y corbata azul oscura. Protocolo con todos los datos personales actualizados, pasado judicial vigente, fotocopia de la cedula de ciudadanía legible y ampliada al 150%, fotocopia de los certificados de estudio y de la experiencia laboral relacionada con el cargo, certificación de EPS - AFP y CESANTIAS.

Favor inscribirse enviando la hoja de vida con soportes al correo electrónico auxiliar.th@asmetsalud.org.co, teléfono 8312000 ext 136 antes del 30 de Enero de 2015.

LORENA FERNADEZ BONILLA
Coordinadora Selección del Talento
Popayán, 22 de Enero de 2015

