

AUXILIAR MENSAJERIA

Lugar de trabajo:	Cauca - Popayán
Tipo de contrato:	Indefinido
Salario:	\$ 781.242 Bono individual por \$ 180.000 el cual no es factor salarial.
Rol del Cargo:	Facilitar trámites empresariales a través de su gestión eficiente fuera de la empresa y apoye la Gestión Documental y de Almacén en su sede.
Cierre de Convocatoria:	30 de abril de 2018

REQUISITOS:



EDUCACIÓN

Bachiller.



CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

Manejo básico de herramientas ofimáticas.



EXPERIENCIA

Mínimo 6 meses, experiencia relacionada, (adquirida en el ejercicio de empleos que tengan responsabilidades similares a las del cargo).

Beneficios adicionales: Bonificación de vacaciones, actividades del proyecto de bienestar laboral dirigido a empleados y familiares, pueden vincularse al fondo de empleados luego de pasar el periodo de prueba y acceder a sus beneficios.

Interesados inscribirse enviando la hoja de vida con soportes al correo electrónico auxiliar.th@asmetsalud.org.co, teléfono 8312000 ext. 136 antes del **30 de abril de 2018**.

PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
ASMET SALUD