

AUXILIAR RECURSOS Y TALENTO HUMANO DPTAL

Lugar de trabajo:	Pasto-Nariño
Tipo de contrato:	Indefinido
Salario:	\$ 859.000
Rol del Cargo:	<p>Garantice la recolección, consolidación y reporte oportuno de información de los procesos de GR y GTH y un adecuado manejo de los recursos que le sean asignados para suplir las necesidades de los clientes internos.</p> <p>Apoye los procesos de Gestión Recursos y Gestión de Talento Humano en su sede, para el logro de los objetivos y metas objetivos y metas de estos procesos.</p>
Cierre de Convocatoria:	23 de Enero de 2019

REQUISITOS:



EDUCACIÓN

Bachiller con cursos de formación en secretariado o en áreas administrativas.



CONOCIMIENTOS

Gestión documental.



EXPERIENCIA

Mínimo 6 meses en Gestión humana/Salud Ocupacional/Gestión documental.

Beneficios adicionales: Bonificación de vacaciones, actividades del proyecto de bienestar laboral dirigido a empleados y familiares, pueden vincularse al fondo de empleados luego de pasar el periodo de prueba y acceder a sus beneficios.

Interesados inscribirse enviando la hoja de vida con soportes al correo electrónico auxiliar.th@asmetsalud.org.co, especificando el nombre de la convocatoria a la cual desea aplicar. Teléfono 8312000 ext. 1136 antes del **23 de Enero de 2019**.

PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
ASMET SALUD